

REKABENTUK GRAFIK, FOTOGRAFI DAN VIDEOGRAFI

UNIT GRAFIK & TEKNOLOGI MEDIA

BAHAGIAN KOMUNIKASI KORPORAT,
PEJABAT NAIB CANSOLOR
UNIVERSITI MALAYSIA PAHANG

BUTIRAN PEMOHON

Nama :
 Jawatan : No. ID :
 Fakulti / Jabatan / Pusat / Unit :
 No. Telefon : Faks :
 E-Mel :

NO. RUJUKAN

TARIKH TERIMA

TARIKH DIPERLUKAN

A) PERKHIDMATAN FOTOGRAFI / VIDEOGRAFI

* **PENTING:** Sila sertakan aturcara / program
 * Borang perlu dihantar LIMA (5) hari bekerja sebelum tarikh acara / majlis berlangsung

Tajuk Program :
 :
 Tempat Program :
 Jemputan VIP :

Keperluan Program : Jurufoto Rakaman Video Lain-lain (Nyatakan)

B) PERKHIDMATAN REKABENTUK GRAFIK

* **PENTING:** Sila sertakan contoh dan softcopy
 * Borang perlu dihantar LIMA (5) hari bekerja sebelum tarikh acara / majlis berlangsung

Tajuk Program :
 :

Jenis Rekabentuk : Banner (Saiz ____) Bunting (Saiz ____)
 Backdrop (Saiz ____) Buku Program (Saiz ____)
 Lain-lain (Nyatakan)

STATUS PERGERAKAN ARTWORK

TARIKH	PERKARA
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

C) PERAKUAN KETUA PUSAT TANGGUNGJAWAB

Saya **MENGESAHKAN** bahawa semua bahan yang hendak dicetak / diterbitkan tidak menyalahi peruntukan undang-undang / AKTA HAK CIPTA 1987, AKTA FITNAH DAN HASUTAN 1948, AKTA RAHSIA RASMI 1972 (1987), AKTA KESELAMATAN DALAM NEGERI 1960, AKTA KONTRAK 1950 dan lain-lain akta yang berkaitan.

Tandatangan dan cop PTJ
Tarikh:

KELULUSAN

- Diluluskan
 Tidak Diluluskan

Sekiranya tidak diluluskan, sila berikan sebab

PEGAWAI MELULUSKAN

Tandatangan dan cop
Tarikh:

Unit Grafik & Teknologi
Media **TIDAK AKAN**
BERTANGGUNGJAWAB di
atas segala kesilapan ejaan /
rekabentuk setelah disahkan
oleh pihak berkenaan selepas
percetakan dibuat.

